

APSTIPRINĀTI
SIA "Rīgas nami"
2025. gada 11. februāra
valdes sēdē Nr. VP/RN-2025-6/1.3-1

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīgā

2025. gada 11. februārī

Nr. RN-2025-8-not/2.1-5

Pasākumu centru telpu un inventāra iznomāšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar 06.11.2023. iekšējo noteikumu Nr. RN-2023-26-not/2.1-5 "SIA "Rīgas nami" nekustamo īpašumu iznomāšanas kārtība" 5.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka SIA „Rīgas nami” (turpmāk – Sabiedrība) Pasākumu centra “Melngalvju nams” un Pasākumu centra - kinoteātra „Splendid Palace” (turpmāk kopā vai atsevišķi – Pasākumu centrs) telpu un inventāra (turpmāk – Īpašums) īstermiņa (t.i. ne ilgāk kā uz 10 dienām) iznomāšanas un pakalpojumu pārdošanas kārtību (turpmāk – Noteikumi).

II. Īpašuma iznomāšanas un pakalpojumu pārdošanas kārtība

2. Īpašuma iznomāšanai un pakalpojumu pārdošanai tiek izmantots Sabiedrības valdes apstiprināts nomas pakalpojumu maksas cenrādis (turpmāk – Cenrādis) atbilstoši tirgū pastāvošam pieprasījumam un Sabiedrības saimnieciskās darbības principiem, lai nodrošinātu iespēju konkurēt attiecīgajā tirgū un gūtu iespējami augstākus ienākumus no Īpašuma nomas un pakalpojumu pārdošanas. Cenrādis tiek aktualizēts pēc nepieciešamības, bet ne retāk, kā vienu reizi gadā, līdz katra gada 30. martam.
3. Lai veicinātu klientu piesaisti un Sabiedrības komercdarbību Pasākumu centrā, Cenrādī var būt iekļauta komercatlaižu sistēma.
4. Sabiedrība piedāvā nomāt Īpašumu, publicējot informāciju par Īpašumu, pakalpojumiem, nomas un pakalpojumu maksu, un pieteikumu iesniegšanas kārtību Sabiedrības tīmekļvietnē www.rigasnami.lv un attiecīgā Pasākumu centra tīmekļvietnē, kā arī nodrošinot minētās informācijas pieejamību savās telpās publiski pieejamā vietā.
5. Īpašuma nomas tiesību pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, arī personālsabiedrība, kura iesniegusi pieteikumu Sabiedrības noteiktajā kārtībā (turpmāk – Pretendents).
6. Īpašuma nomas tiesības tiek piešķirtas saskaņā ar Pretendenta pieteikumu. Pieteikums var tikt iesniegts e-pastā, pieteikts telefoniski un/vai aizpildot Pasākuma centra pieteikuma

anketu.

7. Pēc Pretendenta pieteikuma saņemšanas, Pasākumu centra darbinieks, kura pienākumos ietilpst konkrētā pasākuma norises nodrošināšana, veic Pretendenta atbilstības pārbaudi (Noteikumu 8.1. – 8.6. punkts), aizpildot Pretendenta pārbaudes anketu (1. pielikums)
 - 7.1. Saistībā ar Noteikumu 8.3. līdz 8.5. punktā noteikto, pārbaude par pretendentu un tā pasākuma dalībniekiem (ja iespējams), tiek veikta pārbaudot ziņas internetā (piemēram, *Google, YouTube, Facebook, Instagram* u.c.).
 - 7.2. Informācija (Pretendenta pārbaudes anketa) par veiktajām pārbaudēm pievienojama līgumam DVS Namejs.
8. Sabiedrība neiznomā Īpašumu Pretendentam, ja:
 - 8.1. Pretendents neatbilst kādam no Sabiedrības iekšējos noteikumos “Darījumu slēgšanas un vadības procedūra” minētajiem kritērijiem, kādi izvirzāmi Sabiedrības darījumu partnerim;
 - 8.2. pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas Pretendents nav pildījis savas iepriekšējās līgumsaistības un Sabiedrība ir vienpusēji izbeigusi ar to jebkuru citu līgumu par Sabiedrības īpašuma lietošanu, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar Sabiedrību noslēgts līgums par īpašuma lietošanu nomas tiesību Pretendenta rīcības dēļ;
 - 8.3. publiskajā telpā ir pieejama informācija par Pretendenta vai to rīkotā pasākumā iesaistīto personu pausto atbalstu Krievijas Federācijas militārajai agresijai pret Ukrainu;
 - 8.4. ja Sabiedrībai ir pamatotas aizdomas, ka pašreizējos ģeopolitiskajos apstākļos Pretendenta rīkotais pasākums var radīt negatīvu ietekmi uz Latvijas Republikas sabiedrības saliedētību, starpterniskajām attiecībām, kā arī Latvijas Republikas valsts solidaritāti un atbalstu Ukrainai;
 - 8.5. ja Sabiedrībai ir aizdomas, ka Pretendenta rīkotā pasākuma norise Pasākumu centros, var radīt negatīvu publicitāti plašsaziņas medijos vai nodarīt kaitējumu Sabiedrības reputācijai;
 - 8.6. ja ir saņemts Latvijas Republikas Valsts drošības dienesta atzinums par Pretendentu vai tā rīkotā pasākuma neatbilstību Latvijas Republikas interesēm.
9. Pamatojoties uz Pretendenta pieteikumu, pēc Noteikumu 7. punktā minētās Pretendenta atbilstības pārbaudes, atbilstoši Cenrādim, tiek sastādīta Pasākumu centra telpu un inventāra nomas tāme (2. pielikums), kas tiek saskaņota ar Pretendentu.
 - 9.1. Ja tāmi sagatavojis Pasākumu centru telpu nomas projektu vadītājs vai Pasākumu centra “Melngalvju nama” vadītāja vietnieks, tāmi apstiprina Pasākumu centra vadītājs.
 - 9.2. Ja tāmi sagatavojis Pasākumu centra vadītājs, tāmi apstiprina Nekustamo īpašumu iznomāšanas un pārvaldīšanas departamenta vadītājs.
 - 9.3. Ar Pretendentu saskaņota tāme ir neatņemama nomas līguma sastāvdaļa.

III. Nomā līguma noslēgšana

10. Īpašuma (telpu un inventāra) nomas līgumu rakstveidā slēdz Sabiedrība un Pretendents, atbilstoši Sabiedrības apstiprinātam parauglīgumam.
11. Atkāpes un/vai izmaiņas parauglīguma noteikumos iespējamas, objektīvu iemeslu dēļ, ievērojot Sabiedrības iekšējos noteikumos “Darījumu slēgšanas un vadības procedūra” noteikto.

IV. Noslēguma jautājumi

12. Noteikumi un uz to pamata izstrādātie un apstiprinātie dokumenti tiek pārskatīti un aktualizēti pēc nepieciešamības, lai nodrošinātu to atbilstību ārējiem un citiem Sabiedrības iekšējiem normatīvajiem aktiem.
13. Par Noteikumu aktualizāciju ir atbildīgi Pasākumu centru vadītāji.
14. Noteikumi stājas spēkā ar to apstiprināšanu Sabiedrības valdē.

15. Ar Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Sabiedrības 23.04.2024. iekšējie noteikumi Nr. RN-2024-13-not/2.1-5 "SIA "Rīgas nami" pasākumu centru telpu un inventāra iznomāšanas kārtības noteikumi".
16. Sabiedrības darbinieki ar Noteikumiem tiek iepazīstināti DVS Namejs.

Linda Lūkina-Kalda

Linda.lukina-kalda@rigasnami.lv